

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW/CZEK DO PROJEKTU:

„Podnosimy kwalifikacje – wspieramy rozwój!”

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

DEFINICJE

Wnioskodawca/Realizator projektu – Logos Centrum Edukacyjne (LCE)

Partnerzy w projekcie – Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowska” (LGD)

Biuro Projektu – siedziba LCE, ul. Kilińskiego 44, 07 – 410 Ostrołęka

Biuro Lokalnej Pracowni Aktywności - siedziba LCE, ul. Kilińskiego 44, 07 – 410 Ostrołęka

Strona internetowa Wnioskodawcy - www.zdammature.pl

Strony internetowe Partnerów - www.zascianekmazowska.pl

Lokalna Pracownia Aktywności (LPA) – miejsce indywidualnego poradnictwa i wsparcia na etapie wkraczania na lokalny rynek pracy i poszukiwania pracy. Celem LPA jest stworzenie najlepszych warunków do zdobywania wiedzy, kompetencji i robienia pierwszych kroków ku wkraczaniu na rynek pracy i wzmacniania poczucia przynależności do społeczności projektowej. LPA mieści się w Ostrołęce przy ul. Kilińskiego 44.

Kandydat/ka – osoba uprawniona do udziału w projekcie, która złożyła w biurze projektu poprawnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny.

Uczestnik/czka projektu – kandydat/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu rekrutacji uczestników/czek.

NIK – numer identyfikacji kandydata/ki.

Osoba nieaktywna zawodowo - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii „bezrobotni” (osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz. U. z

2004 r. Nr 99 poz. 1001), zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukująca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres nie dłuższy, niż 12 miesięcy).

Osoba bezrobotna- osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), to w szczególności osoba, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

Komisja rekrutacyjna – zespół, w którego skład wchodzi: Koordynator projektu (przewodniczy obradom Komisji rekrutacyjnej), przedstawiciel partnera w projekcie.

Uczestnik rezerwowy – osoba fizyczna mieszkająca na terenie wiejskim województwa mazowieckiego, spełniająca kryteria dostępu do udziału w szkoleniach, wybrana w procedurze rekrutacyjnej, posiadająca prawo do udziału w zajęciach szkoleniowych oraz wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca na tej liście.

Lista podstawowa – lista uczestników projektu.

Lista rezerwowa – lista uczestników rezerwowych projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu pn. „**Podnosimy kwalifikacje – wspieramy rozwój!**”
2. Projekt pn. „**Podnosimy kwalifikacje – wspieramy rozwój!**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.5



Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, realizowany przez LOGOS Centrum Edukacyjnym w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Zaścianek Mazowska”, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.05.00-14-407/11-00 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą.

3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
4. Celem projektu jest udzielenie podniesienie poziomu edukacji i wykształcenia a zwłaszcza umiejętności zawodowych przydatnych poza rolnictwem wśród 20 osób (20 K) zamieszkujących tereny wiejskie, miejsko – wiejskie oraz miasta do 25 tysięcy mieszkańców powiatu ostrołęckiego poprzez wsparcie w postaci organizacji coachingu - warsztatów trenujących umiejętności psychospołeczne oraz szkoleń: pracownik administracyjno – biurowy wraz z obsługą komputera oraz stylizacja paznokci a także poprzez korzystanie z Lokalnej Pracowni Aktywności.
5. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2012 – 30.11.2012.

§ 2

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby fizyczne zamieszkałe, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, na terenie województwa mazowieckiego, powiatu ostrołęckiego zagrożone wykluczeniem społecznym. Pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety długotrwale bezrobotne, bez wykształcenia średniego, bez doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych, w wieku poniżej 25 r.ż. i powyżej 50 r.ż. oraz powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby:
 - a) pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Wnioskodawcą, Partnerem w Projekcie lub Wykonawcą w ramach Projektu. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego Projektu;

- b) które łączy lub łączył z Wnioskodawcą, Partnerem i/lub pracownikiem Wnioskodawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW

1. Nabór prowadzony będzie w miesiącu czerwcu i lipcu br. w biurze projektu i LPA, siedzibie Partnera projektu oraz za pośrednictwem strony internetowej Projektodawcy i Partnera Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - a) osoba bezrobotna/ nieaktywna zawodowo,
 - b) miejsce zamieszkania – województwo mazowieckie, teren wiejski, miejsko – wiejski oraz miasta do 25 tysięcy mieszkańców powiatu ostrołęckiego,
 - c) złożenie pełnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych opisanych w pkt.6 §3 .
3. Podstawą do rejestracji jest formularz rekrutacyjny, który można otrzymać w biurze Projektu oraz biurze LPA oraz za pośrednictwem strony internetowej Projektodawcy i Partnera.
4. Kandydatka w ramach rekrutacji może złożyć tylko jeden zestaw dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone osobiście w biurze Projektu, przesłane drogą elektroniczną lub wysłane pocztą w okresie naboru. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną za pośrednictwem poczty do Biura Projektu później niż do dnia 25.07.2012r. mogą pozostać nie rozpatrzone. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, konieczne jest podpisanie przez kandydata/kę dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu, najpóźniej do ostatniego dnia trwania naboru. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Etapy rekrutacji:



- a) Etap I – ocena formalna formularzy rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej uczestników/czek projektu oraz poinformowanie zakwalifikowanych osób o przyjęciu do projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne:
- a) formularz rekrutacyjny,
 - b) kserokopia dowodu osobistego,
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (jeżeli inne niż w dowodzie osobistym),
 - d) oświadczenie o statusie zawodowym, w przypadku osób bezrobotnych poświadczane kserokopią aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy. Osoby nieaktywne zawodowo składają jedynie oświadczenie.
 - e) oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie,
 - f) oświadczenie o posiadanym na etapie rekrutacji wykształceniu,
 - g) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie przez LOGOS Centrum Edukacyjne, danych osobowych do celów realizacji projektu pn. **„Podnosimy kwalifikacje – wspieramy rozwój!”** oraz ewaluacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r.
7. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele kadry projektu w tym Koordynator Projektu oraz przedstawiciel Partnera w Projekcie, w oparciu o ocenę złożonych formularzy rekrutacyjnych oraz notatkę z rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Rekrutacja prowadzona będzie do osiągnięcia co najmniej wymaganej liczby uczestników Projektu, a nie więcej niż do osiągnięcia czterokrotności liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku osiągnięcia większej liczby zgłoszeń niż czterokrotność liczby miejsc w projekcie. Informacja o zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy, Partnerów oraz w Biurze Projektu i biurze LPA.
10. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Wnioskodawcy, Partnerów oraz w Biurze Projektu i biurze LPA.

§ 4

ETAP I PROCESU NABORU UCZESTNIKÓW

1. Etap I (weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego) obejmować będzie ocenę formularza rekrutacyjnego kandydata/ki na uczestnika/czkę projektu i polegać będzie na sprawdzeniu przez komisję rekrutacyjną następujących kryteriów:
 - a) złożenie formularza rekrutacyjnego na odpowiednim wzorze;
 - b) złożenie formularza rekrutacyjnego w odpowiednim terminie;
 - c) wypełnienie wszystkich punktów formularza rekrutacyjnego (w przypadku pominięcia przez kandydata/kę wymaganego pola w formularzu rekrutacyjnym bądź braku podpisu, kandydat/ka zostanie poproszony/a przez komisję rekrutacyjną o uzupełnienie braków w terminie trzech dni od momentu otrzymania informacji);
 - d) spełnianie przez kandydata/kę wymogów dotyczących statusu uczestnika/czki Projektu;
 - e) zamieszkiwanie przez kandydata/kę na terenie województwa mazowieckiego;
 - f) zamieszkiwanie przez kandydata/kę na terenie wiejskim powiatu ostrołęckiego;
 - g) czytelne podpisanie wszystkich oświadczeń.
2. W przypadku niekompletnej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Aplikacje nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się kandydatki do II etapu rekrutacji (rozmowy rekrutacyjnej) jest spełnienie wszystkich kryteriów na etapie I procesu naboru uczestników/czek Projektu.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatek na uczestniczki Projektu. O miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszenia się do udziału w Projekcie.
5. Wyniki oceny formalnej będą dostępne w dokumentacji Biura Projektu, a uczestniczki kwalifikujące się do następnego, II etapu rekrutacji, zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 5

ETAP II PROCESU NABORU UCZESTNIKÓW

1. Obowiązkowa rozmowa kwalifikacyjna polega na indywidualnych spotkaniach kandydatek z komisją rekrutacyjną.
2. Spotkania z komisją rekrutacyjną będą miały na celu weryfikację treści zawartych w formularzu rekrutacyjnym i poinformowanie o działaniach projektowych.
3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 20 uczestniczek, które spełnią wszystkie wymagane kryteria dostępu oraz złożą w terminie wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Zostanie stworzona lista podstawowa (lista uczestniczek projektu).
5. Lista dostępna będzie w Biurze Projektu.
6. Nazwiska pozostałych osób będą umieszczone na liście rezerwowej.
7. Uczestniczki zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do projektu. Z kandydatami/kami zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie oraz uczestnicy wypełnią deklaracje uczestnictwa w projekcie i od tego momentu stają się uczestniczkami projektu.
8. Przed podpisaniem umowy zostaną zweryfikowane oryginały dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisy uczestników/czek na oryginałach formularzy rekrutacyjnych zawierających oświadczenie, że nie pozostaje w stosunku pracy lub innego zatrudnienia z Wnioskodawcą Projektu, że oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu podpisują obligatoryjnie deklarację uczestnictwa w Projekcie. Podpisanie deklaracji jest jednym z warunków uznania kwalifikowalności wydatków poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik zostanie obciążony kosztami realizacji przypadającymi na jego osobę.
11. W przypadku rezygnacji uczestniczki z udziału w Projekcie lub niepodpisania z kandydatką wymaganych dokumentów, możliwe jest zakwalifikowanie do Projektu osoby z listy rezerwowej.



12. Rezygnacja z udziału w projekcie spowodowana podjęciem zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna lub samozatrudnienie, jest usprawiedliwiona i traktowana jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązany/na jest niezwłocznie poinformować o tym Realizatora, złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z powodu znalezienia zatrudnienia oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty np. kopię umowy, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do EDG, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w I etapie rekrutacji będą mogły złożyć odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać:
 - a) dane Kandydata/ki,
 - b) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata/ki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
2. Po rozpatrzeniu odwołań komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych poinformuje kandydatów/ki listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach procedury odwoławczej.
3. W pierwszym etapie rozpatrywania odwołania zostanie sprawdzone, czy odwołanie jest zasadne (czy został popełniony błąd przez oceniających). Jeżeli nie, odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie. Jeżeli odwołanie jest zasadne, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie. W ponownej ocenie będą brane pod uwagę jedynie informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym.
4. Na życzenie kandydata/ki odwołującego się udostępniana jest kopia oceny formularza rekrutacyjnego oraz notatka z rozmowy rekrutacyjnej (bez podpisów członków Komisji rekrutacyjnej).



§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zapisy prawodawstwa krajowego i unijnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmienionego regulaminu w Biurze Projektu.

Tomasz Wysocki

Koordynator Projektu
W imieniu Projektodawcy